



sciences **CONF**
gestion de conférences

Sciencesconf

Plateforme de gestion de congrès scientifiques pour l'ESR

23 Janvier 2024


MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION
Liberté
Égalité
Fraternité



Inria

INRAE



01

Présentation

Le CCSD et Sciencesconf





L'archive ouverte pluridisciplinaire HAL, est destinée au dépôt et à la diffusion d'articles scientifiques de niveau recherche, publiés ou non, et de thèses.



Structure de Sciencesconf

Les accès

Portail

<https://www.sciencesconf.org>

Recherche et consultation des conférences

Demande d'hébergement

Site dédié

[https://\[site\].sciencesconf.org](https://[site].sciencesconf.org)

Configuration par les organisateur·rice·s en fonction de leurs privilèges

Gestion complète de l'évènement

Assistance utilisateurs

support@sciencesconf.org

Assistance par email

Formation organisée sur demande de l'organisme

Documentation

<https://doc.sciencesconf.org>

Pour :

- les organisateur·rice·s
- le comité éditorial
- les participant·e·s

Statistiques

Quelques chiffres

15 907 Conférences

517 905 Communications déposées

5 978 Communications reversées dans HAL

743 616 Inscriptions

Sciencesconf c'est ...un outil de gestion complet



Export vers HAL

auré **HAL**

Données de
références de HAL

Gestion Scientifique

- Dépôt des communications / posters
- Outil de sélection
- Outil de relecture
- Edition du recueil des résumés, des actes
- Edition du programme de la conférence

Gestion des Inscriptions

- Construction du questionnaire d'inscription
- Mise en place du paiement des frais d'inscriptions
- Tableau de bord permettant le suivi des inscriptions en temps réel

Inscription et
Paiement



Site web

- Site multilingue
- Modèles de site prédéfinis ou à personnaliser
- CMS pour la gestion du contenu du site
- Outil d'analyse des visites du site web de la conférence

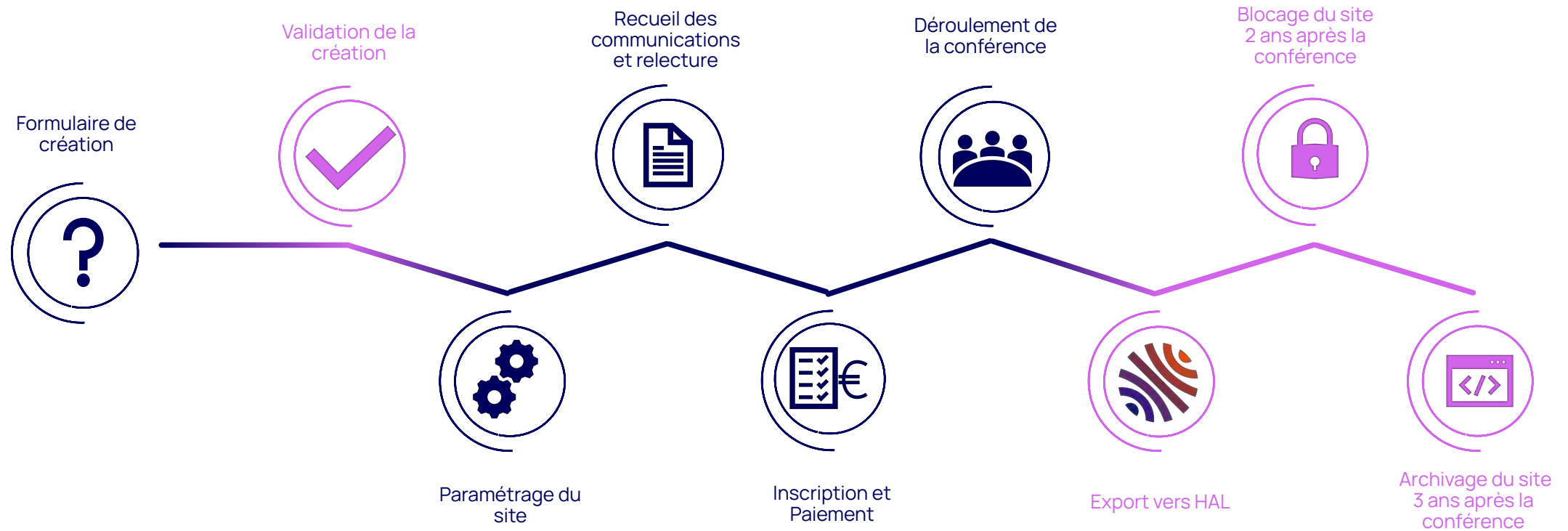
Publipostage

- Personnalisation d'emails
- Création de modèles d'emails
- Création de liste de diffusion
- Envoi des emails (appels à communication, relances, ...)

Cycle de vie d'une conférence

Actions effectuées par le CCSD

Actions effectuées par les organisateur-ric-e-s



02

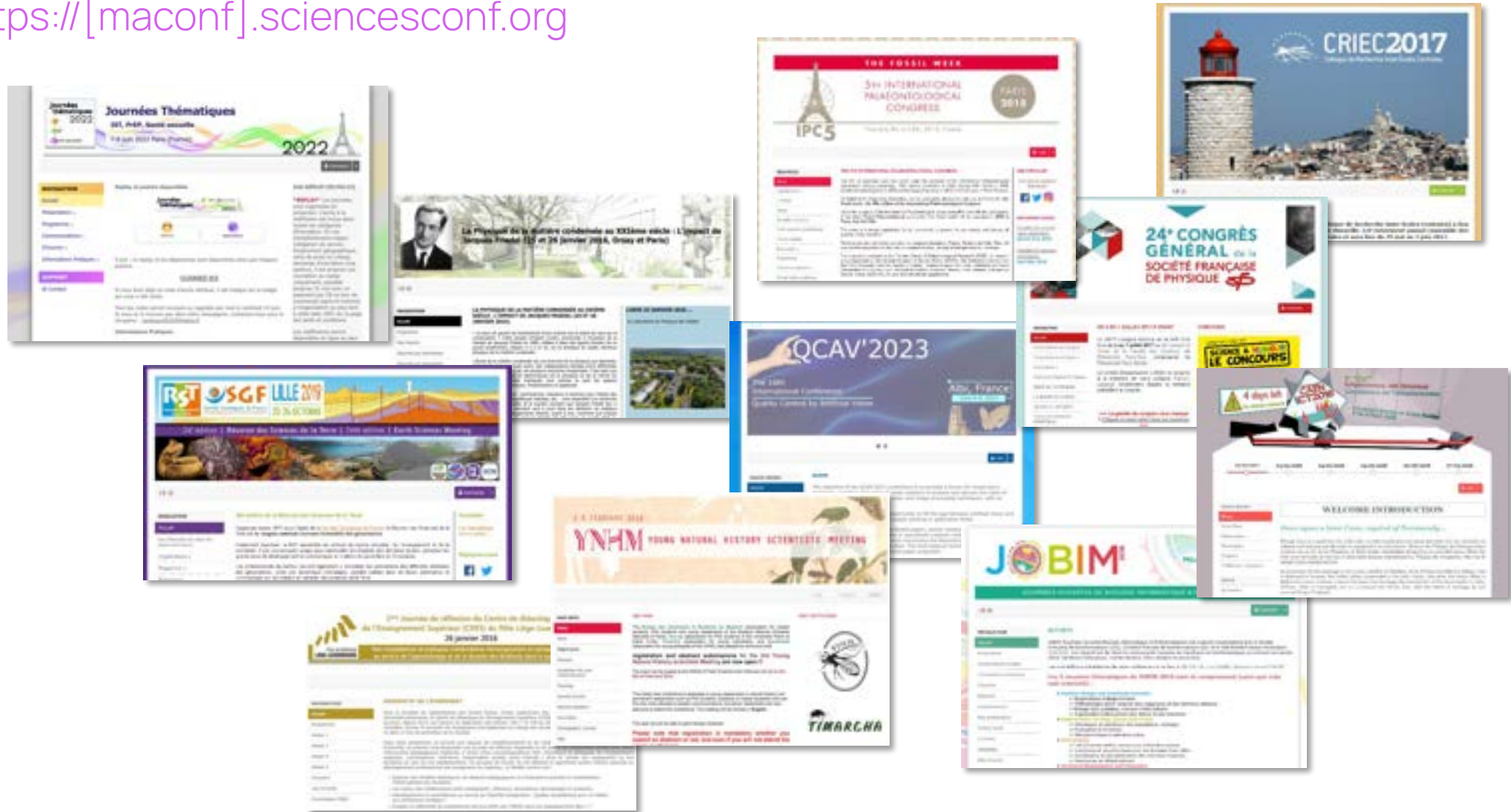
Espace conférence

Fonctionnalités



Exemples de sites

[https://\[maconf\].sciencesconf.org](https://[maconf].sciencesconf.org)



Les accès par catégorie

Accès participant·e

Consultation des informations
de la conférence

Programme

Actualités

Dates

Inscription et/ou Paiement

Dépôt du résumé et/ou de la
communication

Accès au déroulement de l'
évènement

Accès organisateur·rice

Paramétrage du site

Site web

Hébergement

Personnalisation

Inscription

Construction du questionnaire

Suivi des inscriptions

Gestion scientifique

Sélection des contributions

Programme

Édition électronique

Transfert et exports

Les rôles utilisateurs

Des privilèges multiples et assemblables

Administrateur·rice

Configuration de la conférence

Ouverture du site au public

Ce rôle comprend les rôles de : coordinateur, de webmaster et de gestionnaire

Coordinateur·rice

Organisation du travail de relecture :

Définition des relecteurs,

Répartition des soumissions,

Sélection des soumissions

Rédacteur·rice

Accès aux évaluations des relecteurs

Relecteur·rice

Évaluation des soumissions

Gestionnaire

Accès au suivi des inscriptions

Webmaster

Gestion du site web de la conférence :

Apparence,

Contenu,

Statistiques

03

Apparence du site

Configuration



Administration du site web

Outils web complets



Sites multilingues

Français

Anglais

Espagnol



Charte graphique du site

En-tête

Disposition du menu

Apparence



Menu de navigation

Dossiers

Pages prédéfinies

Pages personnalisables

En-tête personnalisable

Formulaire rapide de configuration

Choix du titre, des dates, du fond,

Ajout de logo, d'arrière-plan

Bandeau Image

Importation de l'image d'en-tête

Taille recommandée 980 par 160 px

Bandeau HTML

Éditeur HTML

Personnalisation très avancée



Disposition de la page

Menu vertical

- Centré
- Gauche
- Variable



Menu horizontal

- Centré
- Gauche
- Variable



Apparence

Style prédéfini

Thème du site « en un clic »
 Choix dans la liste du thème graphique



Style avancé

Édition de la feuille de style CSS
 Personnalisation très avancée

```
@charset "utf-8";

.template_color {
    color: #ffffff;
}

.template_border_color {
    border-color: #ffffff;
}

.titre, .titre a {
    color: #5a5e61;
}

#template_header #header_title a {
    font-size: 28pt;
}

#template_header #header_subtitle {
    padding: 5px 15px;
    background: linear-gradient(90deg, rgba(255, 255, 255, 0.85) 0%,
    30%, rgba(255, 255, 255, 0.0) 30%);
    font-size: 15pt;
    font-weight: bold;
}
```

Formulaire rapide

Choix de l'arrière-plan, des couleurs, de la police,
 Ajout de logo, d'arrière-plan

Image d'arrière plan

Répétition de l'image d'arrière plan
 Choisir le mode de répétition du motif d'arrière plan: horizontal(x), vertical(y), les deux (repeat) ou pas de répétition (no-repeat)

Couleur d'arrière plan de la page
 La couleur d'arrière plan peut servir en complément d'une image de fond de page.

Couleur principale du site web
 Utilisé par exemple sur le contour de fond des menus, etc.

Couleur du texte
 Couleur du texte principal (pour la lisibilité du site, choisir de préférence une couleur foncée)

Police de caractère du site
 ("Helvetica", Arial, Helvetica, sans-serif)

Taille du texte
 12

Taille des liens
 12

Menu de navigation

Définition des pages constituant le site web de la conférence

Possibilité de définir des droits d'accès aux pages selon les privilèges des utilisateurs

Pages prédéfinies

- Programme
- Plan
- Dépôt
- Consultation des soumissions ...

Accueil
Présentation ▾
A Propos des Journées Thématiques Organisateurs
Programme ▾
Communications ▾
Informations générales Formulaire de soumission Posters affichés
S'inscrire ▾
Comment s'inscrire en ligne Tarifs et Conditions Info sur les formations Formulaire d'inscription / Paiement
Informations Pratiques ▾
Informations pratiques Plan d'accès Hôtels à proximité

Pages personnalisables avec éditeur WYSIWYG (HTML)

- Accueil
- Liens
- Informations générales
- Fichier
- ...

Dossiers

- Création de dossiers pour organiser le menu
- Nécessite au moins 2 pages

04

Gestion de l'inscription

Configuration



Gestion de l'inscription

Configuration en 3 étapes

01

Configuration générale

Période d'inscription

Validation des inscrits

Limite

Alerte email

02

Construction du formulaire

Champs liés au compte de l'utilisateur

Champs prédéfinis : participant et affiliation

Champs personnalisables

03

Configuration du paiement

(optionnel)

Différents moyens de paiement possibles

Frais d'inscription selon le type d'inscrit

Options payantes

Création du formulaire

Focus sur les champs personnalisables

Habiller le formulaire

Créer :

des sections

des guides

pour les futur·e·s
participant·e·s

Liste déroulante unique selon
le statut de la personne :

doctorant·e,

chercheur·euse,

invité·e etc.

Définir des montants de frais
d'inscription différents

Éléments de description

Titre de section

Description

Saut de ligne

Éléments de formulaire

Texte (zone de texte)

Champ text multiligne (textarea)

Liste déroulante (select)

Éléments de paiements

Catégorie

Réponse requise

Contrôle possible (numérique,
date, email)

Liste déroulante :

Oui/Non

Jours de l'évènement

Thématiques du congrès

Personnalisée

Formulaire d'inscription

Aperçu

INSCRIPTION

Inscription conférence

Titre de section

Description

Catégorie

Texte libre

Liste déroulante multiple personnalisée

Votre participation à la conférence* (déjeuners inclus) :
Merci de sélectionner l'une des propositions suivantes (si vous êtes intervenant, merci de sélectionner le tarif "Intervenant, relecteur, membre" !)

3 jours - Congressiste

Si vous êtes intervenant, membre ou partenaire, relecteur, ou bénéficiez d'une invitation :
merci d'inscrire votre n° de communication (intervenant), votre n° de membre, ou votre code (relecteur ou invitation) ci-dessous

...

Mardi 2 juillet 2022
Mercredi 3 juillet 2022
Jeudi 4 juillet 2022

Merci de spécifier si vous participerez à (inclus et réservé aux inscriptions 3 jours ou 2 jours) * :
(La sélection multiple s'effectue en maintenant le bouton Ctrl ou cmd enfoncé)

Cocktail de bienvenue (lundi 1er juillet)
Soirée de gala (mercredi 3 juillet)
Aucun ou non concerné

Configuration du paiement

Les moyens de paiement et modalités de paiement

Moyens de paiement

En ligne

Par chèque

Par virement bancaire

Sur place

Par bon de commande

Modalités de paiement

Montant TTC ou HT

Taux de TVA

Frais d'inscription

Exemple détaillé

Frais d'inscription

> Montrer des frais d'inscriptions * Ajouter un montant différent (+)

DATE	CATEGORIE	MONTANT TTC
Jusqu'au <input type="text" value="04/07/2022"/>	* 3 jours - Congrèsiste *	250 EUR
	* 3 jours - intervenant, directeur, membre *	260 EUR
	* 3 jours - invitation (merci de spécifier votre code invité ci-dessous) *	0 EUR
	* 2 jours - Congrèsiste *	150 EUR
	* 2 jours - intervenant, directeur, membre *	160 EUR
	* 2 jours - invitation (merci de spécifier votre code invité ci-dessous) *	0 EUR
	* 1 jour - Congrèsiste *	50 EUR
	* 1 jour - intervenant, directeur, membre *	60 EUR
	* 1 jour - invitation (merci de spécifier votre code invité ci-dessous) *	0 EUR
	Jusqu'au <input type="text" value="06/07/2022"/>	* 3 jours - Congrèsiste *
* 3 jours - intervenant, directeur, membre *		360 EUR
* 3 jours - invitation (merci de spécifier votre code invité ci-dessous) *		0 EUR
* 2 jours - Congrèsiste *		250 EUR
* 2 jours - intervenant, directeur, membre *		260 EUR
* 2 jours - invitation (merci de spécifier votre code invité ci-dessous) *		0 EUR
* 1 jour - Congrèsiste *		150 EUR
* 1 jour - intervenant, directeur, membre *		160 EUR
* 1 jour - invitation (merci de spécifier votre code invité ci-dessous) *		0 EUR

> Options supplémentaires

Si vous avez ajouté des champs spécifiques lors de la construction du questionnaire d'inscription (Paramétrage > Inscription), vous pouvez définir des options supplémentaires pour le calcul des frais d'inscriptions, exemples: "contributeur au dîner de gala" / Oui (50€) - Non (0€)

<input type="checkbox"/>	Adulte	* Centre de recherche public, école ou université *	0	EUR TTC
<input type="checkbox"/>	Jeunes professionnels - Avec-vous moins de 35 ans *	* Oui *	0	EUR TTC
<input checked="" type="checkbox"/>	Visite culturelles et balade urbaine - Vendredi 5 juillet (12 journées, panier repas inclus) (+ 40 €)	* 1 - Musée des Beaux-Arts de Lyon *	40	EUR TTC
		* 2 - Musée Minéral et Cristal *	40	EUR TTC
		* 3 - Casem d'histoire De La Résistance Et De La Deportation *	40	EUR TTC
		* 4 - Musée Galo-Romain *	40	EUR TTC
		* 5 - Institut & Musée Lumière *	40	EUR TTC
		* 6 - Le Petit Musée de Guggenheim Fantastique *	40	EUR TTC
		* 7 - Musée des Confluences *	40	EUR TTC
		* 8 - Musée des Tissus *	40	EUR TTC
		* 9 - Musée d'Art contemporain *	40	EUR TTC
		* 10 - Musée de l'Impression de Lyon *	40	EUR TTC
		* Je dispose d'un code invitation visite *	0	EUR TTC
<input checked="" type="checkbox"/>	Workshops spécialisés (panier repas inclus) - Lundi 1er juillet (+ 80 €)	* 1 - (RTCUDE) GTR - quand la science rencontre la pratique *	80	EUR TTC
		* 2 - (BIOOMA) Doublés métrés : lien entre la conception et le suivi des techniques alternatives *	80	EUR TTC
		* 3 - (IIS) s. V. Magdeburg Atelier pratique - Gestion en temps réel et modélisation intégrée *	80	EUR TTC
		* 4 - (Data & media) Réunion "rencontre" pour publications communes *	80	EUR TTC
		* 5 - (USWH) Projets de la modélisation et des applications de collecte des eaux pluviales *	80	EUR TTC
		* Je dispose d'un code invitation workshop *	0	EUR TTC
<input checked="" type="checkbox"/>	Inscrire une personne accompagnante (+ 110 €)	* Oui *	110	EUR TTC
		* Non *	0	EUR TTC
<input checked="" type="checkbox"/>	La personne accompagnante séjourne avec les congressistes le mercredi 3 juillet (+ 30 €)	* Oui *	30	EUR TTC
		* Non *	0	EUR TTC
<input checked="" type="checkbox"/>	La personne accompagnante séjourne avec les congressistes le jeudi 4 juillet (+ 35 €)	* Oui *	35	EUR TTC
		* Non *	0	EUR TTC
<input checked="" type="checkbox"/>	La personne accompagnante participe à la visite technique ou à la balade urbaine - Vendredi 5 juillet (12 journées, panier repas inclus) (+ 40 €)	* Oui *	40	EUR TTC
		* Non *	0	EUR TTC
<input type="checkbox"/>	Taxe d'invitation (Visa)	* J'ai besoin d'une lettre d'invitation pour obtenir un Visa *	0	EUR TTC
<input type="checkbox"/>	Merci de valider les conditions générales	* J'ai lu et j'accepte les conditions générales de règlement et d'annulation *	0	EUR TTC

05

Gestion scientifique

Configuration



Gestion éditoriale

Configuration en 4 étapes

01

Définition des types de dépôts

Liste des types de documents acceptés pour les dépôts :

Communication orale

Poster

02

Définition de la liste des thématiques

Choix du libellé

Ordre

Au moins une thématique est obligatoire

03

Définition des règles de soumission

Choix du type de document

Résumé,

Texte complet

Résumé puis Texte complet

Format : texte ou fichier

Période de dépôt

04

Choix des métadonnées

Sélection des informations demandées aux auteur·rice·s lors de la soumission :

Mots-clefs

Auteur·rice correspondant·e

Email

Configuration du dépôt

Dépôt en deux phases

- Résumé
- Texte complet

Choix d'une limitation de la taille du résumé

Mise à disposition d'un modèle pour la communication

Limitation du nombre de dépôt

Activation des alertes emails

NAVIGATION

Accueil

Mon inscription

ESPACE CONNECTÉ

Mon espace

Mes dépôts

Mon inscription

Gestion éditoriale ▾

Dépôts

Edition électronique

Type de dépôts

Thématique

Configuration

Droits de consultation

Export des dépôts vers HAL

Relecture ▾

Programme ▾

Gestion des mails ▾

Gestion de l'inscription ▾

Site web ▾

Gestion éditoriale > Configuration

Définition des règles de soumission scientifique : configuration du dépôt (période, type de dépôt, ...), personnalisation de la grille de saisie (choix des informations demandées aux déposants)

Dépôt

(* : Champs obligatoires)

Type de document *

Résumé puis Texte complet ▾

Date d'ouverture des dépôts de résumés

11/05/2022

Date de clôture des dépôts de résumés

11/06/2022

Date d'ouverture des dépôts des textes complets

11/05/2022

Date de clôture des dépôts des textes complets

11/06/2022

Format du résumé

Texte (zone de texte) ▾


Limiter la taille du résumé

Par nombre de caractères ▾

Nombre maximum de caractères

2500

Modèle de fichier pour le dépôt des communications

 MODELE_DEPOT_SC.doc ✕

MODELE_DEPOT_SC.doc

Relecture

Configuration en 3 étapes

01

Définition des relecteur·rice·s

Ventilation des papiers

par thématique

et/ou

soumission par soumission

02

Définition des options de relecture

Anonymisation des fichiers

Périodes de relecture selon le

type de dépôt

03

Création des grilles de notation

Ajout de critères de notation

Choix des valeurs

Choix de la pondération

Ajout de commentaire

Accès

Accès en temps réel au tableau de bord des dépôts

Accès aux relectures

Relance aux relecteur·rice·s

Relecture

Grille de notation

Ajout de critères multiples pour l'évaluation des papiers

Définition de l'échelle de valeurs (texte ou numérique)

CRITÈRE	VALEURS	PONDÉRATION	COMMENTAIRE
➤ Formulation de la problématique	0 - Très insatisfaisant 3 - Insatisfaisant 5 - Ni insatisfaisant, ni satisfaisant 7 - Satisfaisant 10 - Très satisfaisant	1	Non
➤ Importance - Originalité du sujet traité	0 - Très insatisfaisant 3 - Insatisfaisant 5 - Ni insatisfaisant, ni satisfaisant 7 - Satisfaisant 10 - Très satisfaisant	1	Non
➤ Qualité de la revue de littérature	0 - Très insatisfaisant 3 - Insatisfaisant 5 - Ni insatisfaisant, ni satisfaisant 7 - Satisfaisant 10 - Très satisfaisant	1	Non
➤ Qualité de l'écriture (structure, cohérence, forme, style), ou de la formulation pour le résumé	0 - Très insatisfaisant 3 - Insatisfaisant 5 - Ni insatisfaisant, ni satisfaisant 7 - Satisfaisant 10 - Très satisfaisant	1	Non
➤ Qualité de la méthodologie	0 - Très insatisfaisant 3 - Insatisfaisant 5 - Ni insatisfaisant, ni satisfaisant 7 - Satisfaisant 10 - Très satisfaisant	1	Non
➤ L'équipage du papier (indications des emprunts, sources)	0 - Très insatisfaisant 3 - Insatisfaisant 5 - Ni insatisfaisant, ni satisfaisant 7 - Satisfaisant 10 - Très satisfaisant	1	Non
➤ Contribution du papier au champ	0 - Très insatisfaisant 3 - Insatisfaisant 5 - Ni insatisfaisant, ni satisfaisant 7 - Satisfaisant 10 - Très satisfaisant	1	Non
➤ Probabilité du papier de stimuler de futures recherches	0 - Très insatisfaisant 3 - Insatisfaisant 5 - Ni insatisfaisant, ni satisfaisant 7 - Satisfaisant 10 - Très satisfaisant	1	Non
➤ Recommandation d'acceptation du papier	0 - Réjet 3 - Avec réserves 5 - Nécessite des modifications importantes 7 - Nécessite des modifications mineures 10 - Acceptation	10	Oui
➤ Éligibilité au meilleur papier	0 - Non éligible 10 - Éligible	0	Oui

Sélection de la pondération critère par critère

NB. Le coefficient de pondération du critère entre dans le calcul de la note finale d'une soumission

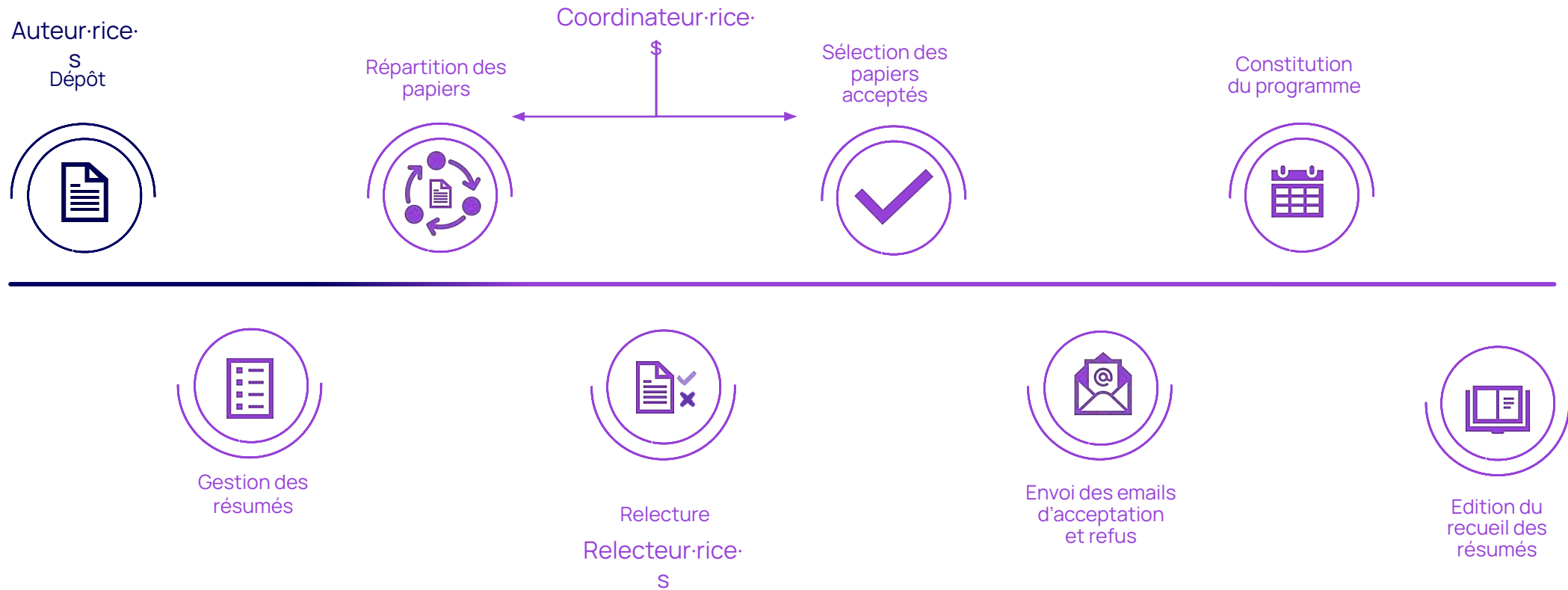
Mise à disposition d'un champ de commentaire spécifique au critère pour les relecteur-riche-s

Gestion éditoriale

Fonctionnement du dépôt de résumé

Actions effectuées par les auteur·rice·s

Actions effectuées par les organisateur·rice·s

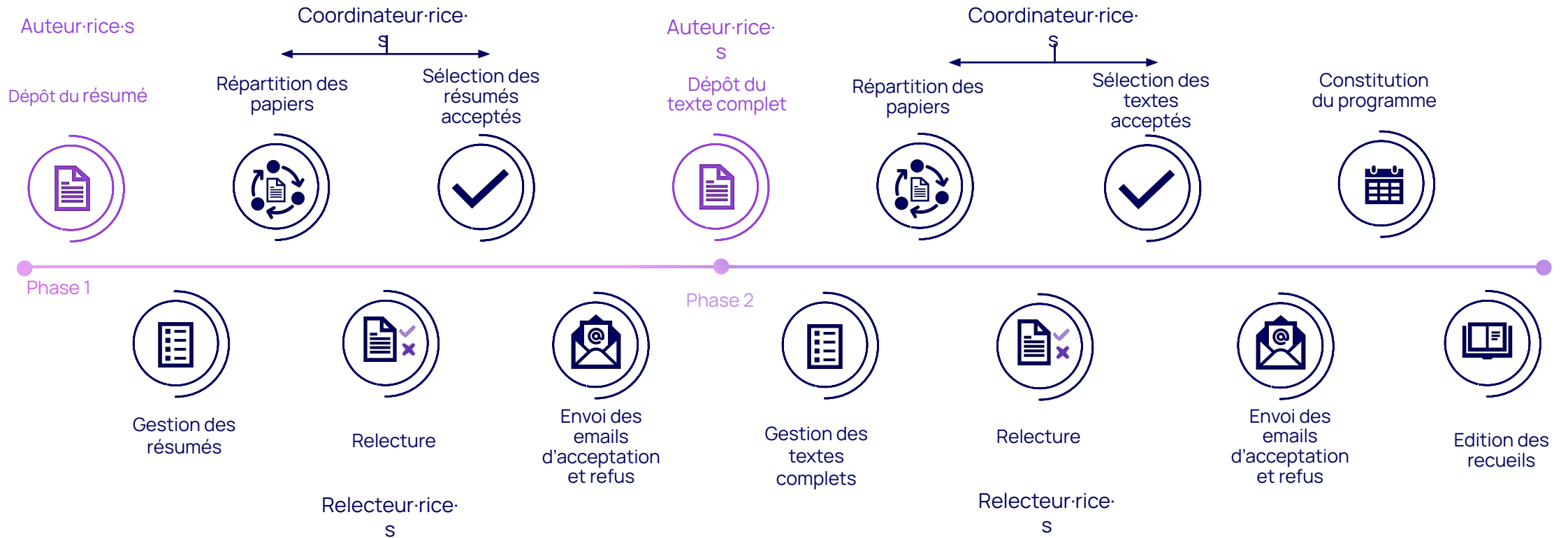


Gestion éditoriale

Fonctionnement du dépôt de résumé puis du texte complet

Actions effectuées par les auteur·rice·s

Actions effectuées par les organisateur·rice·s



Programme

3 étapes essentielles

01

Administration

Ajout d'évènement :

Session,
Discours,
Logistique
Pause,
Sortie

02

Salles

Ajout de salles :

Nom
Capacité
Description

03

Apparence

Plusieurs vues

Personnalisation rapide ou
avancée

Lien vers les communications
acceptées

Export en PDF

Programme - Vue semaine

Visualisation rapide

Personnalisation rapide

Fond

Bordure

Texte

Personnalisation avancée

Feuille de style CSS

Sessions parallèles possibles



Programme - Vue jour

Visualisation de la durée des évènements

Personnalisation rapide

Fond

Bordure

Texte

Personnalisation avancée

Feuille de style CSS

Sessions parallèles possibles

Affichage de l'intervenant·e

Lien vers le fichier au détail de la session



Programme - Vue détaillée

Présentation claire

Visualisation de chaque
horaire

Sessions parallèles possibles






Affichage de l'intervenant·e

Lien vers le fichier des
communications acceptées

Choix de mise à disposition du
PDF selon le privilège de
l'utilisateur

Export PDF imprimable

jeudi 20 octobre 2022

HEURES	ÉVÈNEMENT
15:00 - 15:10	Discours de bienvenue - Ouverture par un des membres du comité organisateur
15:10 - 15:20	Discours d'ouverture - M. Jean-Noël Thomé , Directeur du Credif / Professeur Tim Blackman , Vice-chancellor, The Open University
15:20 - 15:30	Introduction à la conférence - (Comité organisateur)
15:30 - 16:20	Conférence - Connecting informal and formal learning through mobiles: why and how? - Professeur Agnes Kubacka-Pulme , The Open University
16:20 - 16:30	Questions au conférencier - Professeur Agnes Kubacka-Pulme , The Open University
16:30 - 16:50	Pause
16:50 - 17:50	Modèles, pratiques et configurations pédagogiques (En ligne - Salle 1) - Présidente de session : Graciela Prattini , Credif , France
16:50 - 17:10	› <u>Hybridation des formations : appréhension des typologies et de leurs évolutions... pour une pédagogie bouleversée ?</u> - Jean-Luc Berguy - Centre de Recherche sur les Médiations 
17:10 - 17:30	› <u>Interagir en situation de co-présence à distance : le cas du cours synchrone</u> - Saïda Wahli - École Nationale Supérieure des Arts et Métiers, Centre de Recherche sur l'Éducation, les apprentissages et la didactique 
17:30 - 17:50	› <u>L'ingénierie tutorale, un modèle d'actions pour dimensionner l'accompagnement des apprenants à distance</u> - Jacques Hubert 
16:50 - 17:30	Transformation des modes d'organisation du travail des enseignants, étudiants et personnels de soutien (En ligne - Salle 2) - Session chair :
16:50 - 17:10	› <u>Covid crisis management in higher education in France: the case of distance learning</u> - Melpomeni Papadopoulou - Education Ethique Santé (EES) 
17:10 - 17:30	› <u>From the classroom to a MOOC. University teachers' experiences compared.</u> - Jane Johnson - Dept. Modern Languages, Literatures and Cultures 

Edition Electronique

Recueil des résumés /des communications

Choix des données

Résumé, communications

Regroupement par jour ou par thématiques

Choix selon le statut des papiers

Données supplémentaires

Pages prédéfinies

Couverture
Table des matières
Index des auteur·rice·s

Fichiers extérieurs

Mise en page

Tri sur les dépôts

Pagination

Langue

Génération des fichiers

Compilation des fichiers avec LaTeX

Mise à disposition du recueil avec :

Fichier PDF
Sources de la compilation

Le dépôt d'une communication

Du dépôt vers l'archivage

Dépôt

les auteur·rice·s
déposent leur
communication

Relecture

les relecteur·rice·s
évaluent les
communications

(phase optionnelle)

Sélection

les coordinateur·rice·s
acceptent les
communications

Programme

les organisateur·rice·s
établissent le programme

Export

les organisateur·rice·s
demandent l'export vers
HAL

HAL

les communications
sont regroupées dans
la collection HAL de la
conférence

Fonctionnement de l'export vers HAL

Actions effectuées par le CCSD

Actions effectuées par les organisateur-ric-e-s

Sélection des communications



Analyse de la demande



Création de la collection HAL



Gestion du site web de la collection HAL



Demande d'export



Validation de la demande



Export vers HAL

06

Gestion des emails

Le publipostage



Publipostage

Module d'emailing

Gestion d'alias

Création automatique d'un alias par site

Création de nouvel alias préfixé

Redirection vers plusieurs destinataires

Personnalisation

En-tête

Police de caractère

Pied de page

Contenu basé sur des modules ou contenu libre

Listes de destinataires

À partir des données des modules

À partir des rôles

Manuellement

Options supplémentaires

Envoi d'emails multiples

Accusé de réception

Ajout de pièces jointes

Copie aux administrateur·rice·s

Historique des envois

07

Et après ?



Et après l'évènement ?

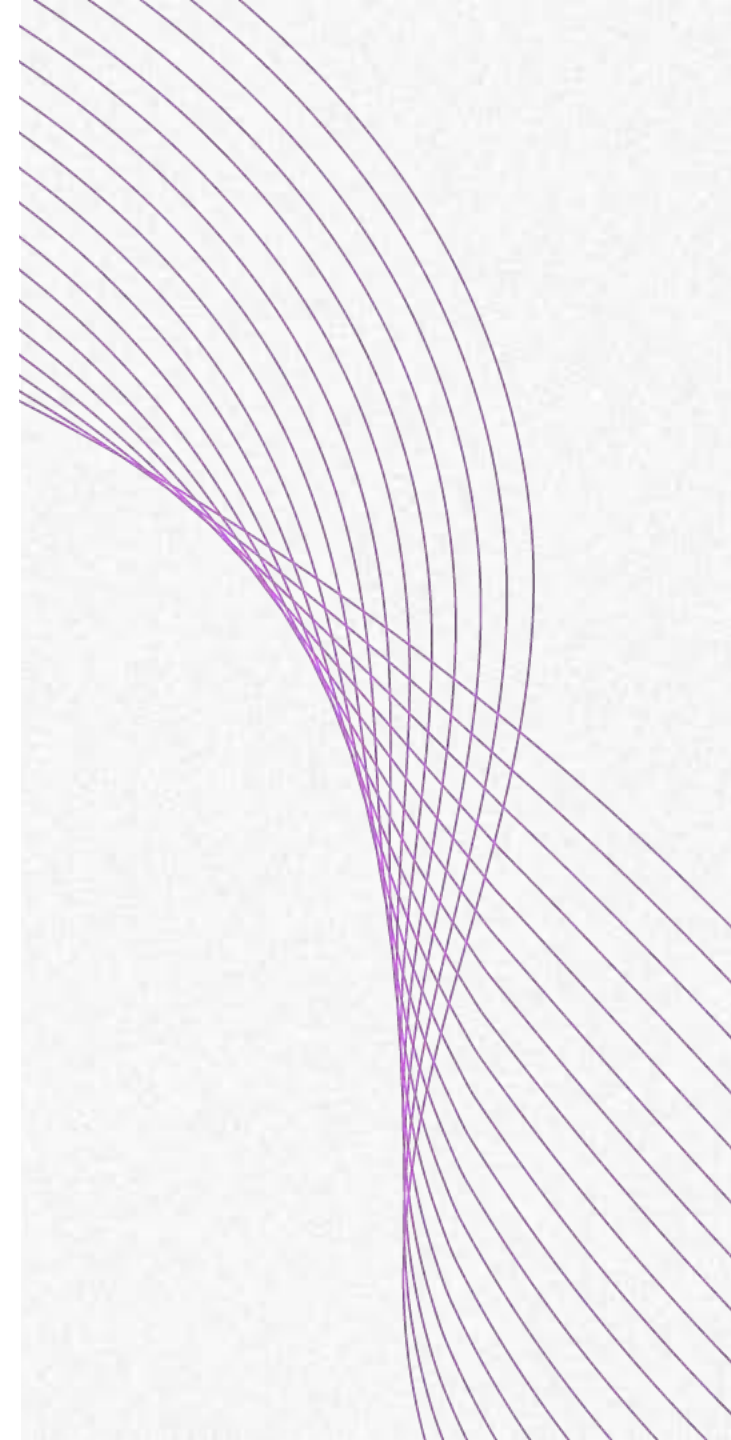
Fermeture, suppression, archivage ?

Une fois l'évènement terminé, la **fermeture** du site est possible par l'administrateur·rice

2 ans après l'évènement, nous bloquons les modifications du site web

3 ans après, le site est archivé

Suppression des sites sur demande



Evolution de la plateforme

Projets 2024-2025

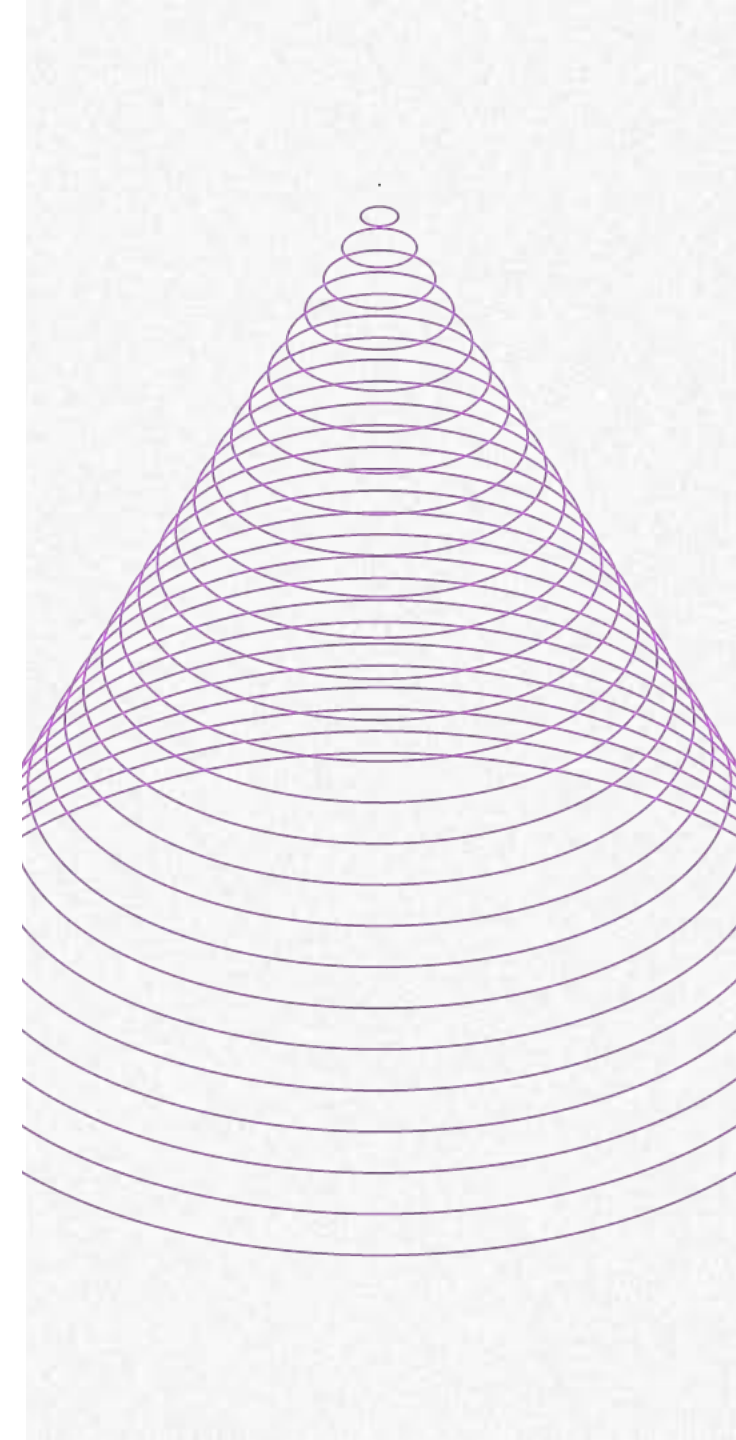
Meilleur interfaçage avec AuréHAL pour les auteurs et ajout d'un champ ORCID

Evolution du service d'authentification avec la mise en place d'un serveur LemonLDAP

Possibilité pour le chercheur déposant d'autoriser le transfert vers HAL de sa communication si elle est acceptée, à l'issue de la conférence

Nouveaux tutoriels

Étude sur l'évolution graphique des modèles de sites web de conférences





sciences **CONF**
gestion de conférences

Merci !

Pour en savoir plus :

<https://doc.sciencesconf.org>

Nous contacter :

contact@sciencesconf.org


MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION
Liberté
Égalité
Fraternité



Inria

INRAE